Proposta di Bilancio e comunicazione al centro:



All'apertura della maschera il sistema propone in elenco le richieste di variazione in essere ed offre la possibilità di registrarne di nuove.

Direzione L	ocale											
- Richiesta												
Tine Dee	Tine Dishiests	Eonorimonto	Num. Dishiaata	Anno	100	norto	Data Dichiocto	Dishird		A	Autoriz	za
Stonziome	Application Application		Richlesta	2000	, A				EI ANNA			
Veriegieni	Amministrativa		├ ───-	2003	, 55							
Vanazioni	Amministrativa	A10-53	├ ───-{	2000	2 0.00	00,00						
Tine desur	l			2000 			00-011-2000					
ripo docan	nento sossossos	********************		···· ^				-			12	
T								-			12	
Trova %								-			12	
Tipo Doo	cumento							-				
Stanzian	nento Iniziale							-				
Variazior	ni Esterne							-				
Variazior	ni Interne										김님	
								-			김님	
								-				
4												
1												
					osta	Asseg	inato Sub	judice	Impegnato	Disponibilità	Re	tt. Proposta
										0	,00	
							Ĭ			Ĭ		
	Trova		nnulla)									

Nel campo TIPO, esiste una lista valori con le seguenti voci:

- Stanziamento iniziale:

Selezionare questa voce nel caso di proposta di Bilancio di inizio anno

- variazioni esterne

serve per il trasferimento di fondi da una chiave contabile della propria sezione alla chiave contabile di un'altra sezione.

- variazioni interne

- questa voce può essere usata per
- trasferire fondi da una chiave contabile ad un'altra della propria sezione
- incrementare i fondi su una chiave contabile

Richiesta			Num			Data						
ino Doc.	Tipo Richiesta	Esperimento	Richiesta	Anno	Importo	Richiesta	Richieder	ite	Auto	orizza Z		
Stanziame	Amministrativa	ATLAS		2009	0,00	06-OTT-20	009 ZANETTI,	ANNA		z 🖲 🗌		
/ariazioni	Amministrativa	ATLAS		2009	5.500,00	06-OTT-20	009 ZANETTI,	ANNA		2		
	·		i — i						[
	·		i — i						[그 [3] -		
	·		i — i						(⊐ 8 -		
	·		i — i						[- 8		
			i — i									
		[i — _ i						·			
		[i — _ i									
			i — i									
			ii						·			
]		I								- •		
Detterili												
Dettagn -												
Gruppo C	Capitolo			Proposta	Asse	gnato S	Subjudice	Impegnato	Disponibilità	Rett. Pro	oposta	
NA		ENTO MISSIONI I	VAZIONALI		0,00	20.000,00	0,00	11.380,32	8.619,68	<u> </u>	5.000,00	Į
NA	TRATTAME	ENTO MISSIONI E	ESTERE		0,00 1	67.000,00	0,00	145.086,47	21.913,53		0,00	
NA	MATERIAL	E DI CONSUMO	ATTIVITA' L	A	0,00	25.350,00	0,00	3.937,38	21.412,62		0,00	
NA	ALTRE IMM	MOBILIZZAZIONI .	TECNICHE -		0,00 1	36.000,00	0,00	2.820,00	133.180,00		500,00	i
												i
L						348,350,00	0.00	163 224 17	185 125 83			1
						100,000	0,00	100.224,17	100.120,00			

Nel caso di Proposta di assestamento di Bilancio è necessario impostare i campi seguendo lo schema seguente:

TIPO DOC	Selezionare il valore dalla lista valori
TIPO RICHIESTA	Nella lista di valori selezionare Amministrativa.
ESPERIMENTO	Selezionare dall'elenco l'esperimento per cui si vuole chiedere l'assestamento.
NUM. RICHIESTA	Il numero verrà generato dal sistema all'atto dell'invio alla Direzione Centrale. Nessun intervento è chiesto all'utente.
ANNO	Inserire l'esercio di riferimento.
IMPORTO	Il campo verrà valorizzato in seguito all'invio alla Direzione Centrale e rappresenta la somma delle proposte sui singoli capitoli dell'esperimento

	selezionato.
DATA RICHIESTA	Inserire la data della proposta (all'apertura della maschera viene suggerita la data del giorno).
RICHIEDENTE	Selezionare dall'elenco il responsabile dei fondi.

In seguito, nella sezione *Dettagli Preventivo*, saranno elencati tutti i capitoli aperti per l'esperimento selezionato (in presenza di più esperimenti è sufficiente posizionarsi col cursore sulla relativa riga ed automaticamente in basso verranno aggiornati i capitoli). Sarà inoltre possibile inserire un capitolo non ancora aperto posizionandosi nella prima riga vuota al termine dei capitoli esistenti. Nella sezione *Dettagli Preventivo* è possibile inserire l'importo della proposta nella casella *Rett. Proposta*.

Gruppe C	Capitolo	Proposta	Assegnato	Impegnato	Disponibilità	Rett. Proposta	
NA	TRATTAMENTO MISSIONI NAZIONALI	0,00	20.000,00	1.264,35	18.735,65	0,00	-
NA	MATERIALE DI CONSUMO ATTIVITA' LABORATOR	0,00	28,000,00	772,58	27.227 42	0,00	
NA	TRATTAMENTO MISSION ESTERE	0,00	117.000,00	45.998,85	71.001,15	0,00	
NA	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE -COSTRUZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			165.000,00	48.035,78	115.964,22		1

Durante la compilazione della sezione dei dettagli, l'importo totale della proposta viene aggiornato in tempo reale offrendo un valido strumento di controllo:

									* * * * * * *					- ′
lichiesta -			Num.			0	Data				Aut	orizza	a	
po Doc. T	lipo Richiesta	Esperimento	Richiesta	Anno	In	nporto F	Richiesta	R	lichieden	te				
tanziame	Amministrativa	ATLAS		2009		0,00	16-QTT-2	2009 Z	ANETTI,	ANNA		•	9	
/ariazioni /	Amministrativa	ATLAS		2009	5.5	500,00 a)6-0 1 7-2	2009 <mark>Z</mark>	ANETTI,	ANNA				
j							X							
i i i														
			i — _ i											
i								\rightarrow						
i			i — i											
i									$\overline{}$					
`		[i — i							$\overline{}$				
`		[i — i							-				
		[— `F					_	
/L		L								`			0	
														_
Jettaglı —														
Gruppo C	Capitolo			Propos	ta	Assegna	ato	Subjudi	се	Impegnato	Disponibilità	Rett	. Proposta	
NA	TRATTAME	ENTO MISSIONI N	JAZIONALI		0,00) 20.	.000,000		0,00	11.380,32	8.619,63		5.000,00	É
NA	TRATTAME	ENTO MISSIONI E	STERE		0,00	167	.000,000		0,00	145.086,47	21.913,5		0,00	
NA	MATERIAL	E DI CONSUMO	ATTIVITA' L	e 🗌	0,00) 25	.350,00		0,00	3.937,38	21.412,62		0,00	1
NA	ALTRE IMN	IOBILIZZAZIONI 1	FECNICHE -		0,00	136	.000,000		0,00	2.820,00	133.180,00		500,00	1
							j						\checkmark	Ţ
						348	.350,00		0,00	163.224,17	185.125,83	1		

Prima di inviare le operazioni alla Direzione Centrale è possibile generare i file da trasmettere al centro *"File Esportazione Bilancio"* ed un prospetto grafico da stampare *"Stampa Proposta Bilancio"*. Entrambe le funzioni sono richiamabili dal menu *Strumenti:*

🎇 Diagnostici abilitati							
Eile Modifica Visualizza Carte	lla <u>S</u> trumenti F	i <u>n</u> estra <u>?</u>					OR
A & O & A & O	🗿 File Esporta:	zione Bilancio			\$ I ?		
ODirezione Locale (2000/00/00	Stampa Pro	oosta Bilancio					
C Richiesta					-		
		Num.			Data		Autorizza
Tipo Doc. Tipo Richiesta	Esperimento	Richiesta	Anno	Importo	Richiesta	Richiedente	
Stanziame Amministrativa	ATLAS		2009	0,00	06-OTT-2009	ZANETTI, ANNA	
Variazioni Amministrativa	ATLAS		2009	5.500,00	06-OTT-2009	ZANETTI, ANNA	

In seguito alla selezione delle funzioni di stampa appariranno i messaggi relativi alle richieste sottomesse (Attenzione: verranno generati i file in base alle strutture operative e a quelle associate, riporre attenzione durante la fase di generazione).

Per visualizzare i file generati utilizzare le procedure standard di Oracle:

Nel menù *Visualizza - Richieste* ognuno dei file di esportazione dovrà essere visualizzato ed esportato per permetterne il salvataggio; a tale scopo è presente la funzione *Copia file in Corso...* nel menù *Strumenti*:



A questo punto sarà prodotto un file che potrà essere salvato, attraverso il menù *File – Salva con nome*, sul computer in locale e poi inviato al centro come allegato di posta elettronica (questa procedura deve essere ripetuta per entrambi i file prodotti).

04150708121410000000000000000 https://xxpesti.na.infn.it:8015/04_CG//FNDWRR.exe?temp_id=667316282 - Microso File Modifica Visualiza Preferiti Strumenti ?	
https://sxgest1.na.infn.it:8015/04_CGI/FNDWRR.exe?temp_id=667316282 - Microso File Modifica Heudizza Preferiti Strumenti ?	
https://sxgest1.na.infn.it:8015/0A_CGI/FNDW8R.exe?temp_id=667316282 - Microso File Modifica Heualizza Preferiti Strumenti ?	
File Modifica Veualizza Preferiti Strumenti ?	ft I 💽 🗖 📓
	1
🔘 Indens - 🔘 - 🛃 🙆 🚱 🔎 Cerca 📌 Preferiti 🥹 🚱 - 👹 🐘 🕻	2 🛄 🛍 🍐
Indirizza 🕘 https://svgest1.no.in/n.it:8015/0A_CGI/FNDWRR.exe?temp_id=667316282 🛛 😽 🛃 Ya	Collegementi
	1



Dopo aver controllato l'esattezza dei dati inseriti è possibile salvare la scheda (tramite l'apposito pulsante nella toolbar) per lavorarla successivamente oppure inviare i dati alla Direzione Centrale tramite il tasto in basso a destra.

Prima di inviare i dati selezionare le richieste cliccando sulla casellina *Autorizza* o sul facilitatore posto in alto alla colonna *Autorizza* per selezionare tutto.

)irezione Lo	ocale COCOCOCO	**************		*******					****************		\sim		<u> </u>
Richiesta			Nuss			Dete					()		
Cino Doc	Tino Richiesta	Esperimento	Richiesta	Anno	Import	Data Data	а	Richieden	te	/·	Autori:	zza	
Stanziame	Amministrativa	ATLAS		2009	0.0	06-0ΤΤ-2	_ 2009	ZANETTI.	ANNA			· 🖻	
Variazioni	Amministrativa	ATLAS		2009	5.500.0	06-OTT-2	2009	ZANETTI.	ANNA				
											1 D		
			i — i								ี่ ก		
					[\checkmark		
											۲ <u>–</u>	13	
			i								1 6		
	[42		
											42		
											42		
					[42		
					[╡╎		
											╡╎		
												\odot	
Dettagli -													_
Gruppo C	Capitolo			Proposta	Ass	egnato	Subju	dice	Impegnato	Disponibilità	R	ett. Proposta	
NA	TRATTAME	ENTO MISSIONI I	VAZIONALI		0,00	20.000,00		0,00	11.380,32	8.619	9,68	5.000,00	
NA	TRATTAME	ENTO MISSIONI E	ESTERE		0,00	167.000,00	1	0,00	145.086,47	21.913	3,53	0,00	
NA	MATERIAL	E DI CONSUMO	ATTIVITA' L	4	0,00	25.350,00		0,00	3.937,38	21.412	2,62	0,00	
NA	ALTRE IMM	MOBILIZZAZIONI "	TECNICHE -	1	0,00	136.000,00		0,00	2.820,00	133.180	00,0	500,00	j
													jŀ,
						348.350,00		0,00	163.224,17	185.125	5,83		
													_

In seguito all'invio al centro una finestra richiede l'inserimento di alcuni dati che rappresentano l'identificativo dell'invio per una più rapida comunicazione con la Direzione Centrale.

Data Imio	17-APR-2008	-		
umero Imio				
Struttura	NA			
Descrizione]

Dopo la conferma verrà generato il numero di invio a cui fare riferimento per le comunicazioni al centro.

wii			
Data Invio	17-APR-2009		
lumera Invie	1)	Nom sector de la construction de la construction de la construction 🗙	
Struttura	NA	🔨 La richiesta numero 1 inglata alla Direzione Centrale	
Descrizione	Invio Proposta		
		(<u>gk</u>)	

La Direzione Centrale, in seguito alla presa in carico della richiesta, provvederà ad approvare la Delibera (nei casi idonei) e successivamente le imputazioni contabili saranno disponibili nelle tabelle locali di Bilancio.

Proposta di Bilancio e comunicazione al centro:



All'apertura della maschera il sistema propone in elenco le richieste di variazione in essere ed offre la possibilità di registrarne di nuove.

Direzione L	ocale											
- Richiesta												
Tine Dee	Tine Dishiests	Eonorimonto	Num. Dishiaata	Anno	100	norto	Data Dichiocto	Dishird		A	Autoriz	za
Stonziome	Application Application		Richlesta	2000	, A				EI ANNA			
Veriegieni	Amministrativa		├ ───-	2003	, 55							
Vanazioni	Amministrativa	A10-53	├ ───-{	2000	2 0.00	00,00						
Tine desur	l			2000 			00-011-2000					
ripo docan	nento sosososos	********************		···· ^				-			12	
T								-			12	
Trova %								-			12	
Tipo Doo	cumento							-				
Stanzian	nento Iniziale							-				
Variazior	ni Esterne							-				
Variazior	ni Interne										김님	
								-			김님	
								-				
4												
1												
					osta	Asseg	inato Sub	judice	Impegnato	Disponibilità	Re	tt. Proposta
										0	,00	
							Ĭ			Ĭ		
	Trova		nnulla)									

Nel campo TIPO, esiste una lista valori con le seguenti voci:

- Stanziamento iniziale:

Selezionare questa voce nel caso di proposta di Bilancio di inizio anno

- variazioni esterne

serve per il trasferimento di fondi da una chiave contabile della propria sezione alla chiave contabile di un'altra sezione.

- variazioni interne

- questa voce può essere usata per
- trasferire fondi da una chiave contabile ad un'altra della propria sezione
- incrementare i fondi su una chiave contabile

			Num			Data						_
inn Doc	Tino Richiesta	Esperimento	Richiesta	Anno	Importo	Richiesta	Richieden	te	Auto	orizza	9	
Stanziame	Amministrativa	ATLAS		2009	0,00	06-OTT-200	9 ZANETTI,	ANNA		2	9	
/ariazioni	Amministrativa	ATLAS		2009	5.500,00	06-OTT-200	9 ZANETTI,	ANNA				
		i	i — i									
		i	i — i						(
		·							I			
		·								- 3		
		·								- 8		
		1	i — i							- 3		
	['			
	L								'			
									I			
	[i			
		<u> </u>							11			
				1							_	
	L		Jl][•	
	L][]							,	
Dettagli -]								
Dettagli - Gruppo C	Capitolo	JL		Proposta	Asse	gnato Su	Ibjudice	mpegnato	Disponibilità	Rett.	. Proposta	
Dettagli - Gruppo C NA	Capitolo	ENTO MISSIONI I	IL	Proposta	Asse 0,00	gnato St 20.000,00	ıbjudice 0,00	mpegnato 11.380,32	Disponibilità 8.619,68	Rett.	. Proposta 5.000,00	
Dettagli - Gruppo C NA NA	Capitolo TRATTAMI	ENTO MISSIONI I	IL	Proposta	Asse 0,00	gnato Su 20.000,00	ıbjudice 0,00 0,00	mpegnato 11.380,32 145.086,47	Disponibilità 8.619,68 21.913,53	Rett.	. Proposta 5.000,00	
Dettagli - Gruppo C NA NA NA	Capitolo TRATTAMI TRATTAMI MATERIAL	ENTO MISSIONI I ENTO MISSIONI I ENTO MISSIONI E LE DI CONSUMO	IAZIONALI ESTERE ATTIVITA' L	Proposta	Asse 0,00 0,00 1 0,00	gnato St 20.000,00 67.000,00 25.350,00	ıbjudice 0,00 0,00 0,00	mpegnato 11.380,32 145.086,47 3.937,38	Disponibilità 8.619,68 21.913,53 21.412,62	Rett.	Proposta 5.000,00 0,00	
Dettagli - Gruppo C NA NA NA NA	Capitolo TRATTAMI TRATTAMI MATERIAL	ENTO MISSIONI I ENTO MISSIONI I ENTO MISSIONI I E DI CONSUMO MOBILIZZAZIONI	IL	Proposta	Asse 0,00 0,00 1 0,00 1 0,00 1	gnato St 20.000,00 67.000,00 25.350,00 36.000,00	Ibjudice 0,00 0,00 0,00 0,00	mpegnato 11.380,32 145.086,47 3.937,38 2.820,00	Disponibilità 8.619,68 21.913,53 21.412,62 133.180,00	Rett.	Proposta 5.000,00 0,00 0,00	
Dettagli - Gruppo C NA NA NA NA	Capitolo TRATTAMI MATERIAL ALTRE IMI	ENTO MISSIONI I ENTO MISSIONI I ENTO MISSIONI I E DI CONSUMO MOBILIZZAZIONI	NAZIONALI ESTERE ATTIVITA' L TECNICHE -	Proposta	Asse 0,00 0,00 1 0,00 0,00 1	gnato St 20.000,00 67.000,00 25.350,00 36.000,00	Ibjudice 0,00 0,00 0,00 0,00	mpegnato 11.380,32 145.086,47 3.937,38 2.820,00	Disponibilità 8.619,68 21.913,53 21.412,62 133.180,00	Rett.	Proposta 5.000,00 0,00 500,00	

Nel caso di Proposta di assestamento di Bilancio è necessario impostare i campi seguendo lo schema seguente:

TIPO DOC	Selezionare il valore dalla lista valori
TIPO RICHIESTA	Nella lista di valori selezionare Amministrativa.
ESPERIMENTO	Selezionare dall'elenco l'esperimento per cui si vuole chiedere l'assestamento.
NUM. RICHIESTA	Il numero verrà generato dal sistema all'atto dell'invio alla Direzione Centrale. Nessun intervento è chiesto all'utente.
ANNO	Inserire l'esercio di riferimento.
IMPORTO	Il campo verrà valorizzato in seguito all'invio alla Direzione Centrale e rappresenta la somma delle proposte sui singoli capitoli dell'esperimento

	selezionato.
DATA RICHIESTA	Inserire la data della proposta (all'apertura della maschera viene suggerita la data del giorno).
RICHIEDENTE	Selezionare dall'elenco il responsabile dei fondi.

In seguito, nella sezione *Dettagli Preventivo*, saranno elencati tutti i capitoli aperti per l'esperimento selezionato (in presenza di più esperimenti è sufficiente posizionarsi col cursore sulla relativa riga ed automaticamente in basso verranno aggiornati i capitoli). Sarà inoltre possibile inserire un capitolo non ancora aperto posizionandosi nella prima riga vuota al termine dei capitoli esistenti. Nella sezione *Dettagli Preventivo* è possibile inserire l'importo della proposta nella casella *Rett. Proposta*.

Gruppe C	Capitolo	Proposta	Assegnato	Impegnato	Disponibilità	Rett. Proposta	
NA	TRATTAMENTO MISSIONI NAZIONALI	0,00	20.000,00	1.264,35	18.735,65	0,00	-
NA.	MATERIALE DI CONSUMO ATTIVITA' LABORATOR	0,00	28,000,00	772,58	27.227 42	0,00	
NA	TRATTAMENTO MISSION ESTERE	0,00	117.000,00	45.998,85	71.001,15	0,00	
NA	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE -COSTRUZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			165.000,00	48.035,78	115.964,22		1

Durante la compilazione della sezione dei dettagli, l'importo totale della proposta viene aggiornato in tempo reale offrendo un valido strumento di controllo:

									*****					- 1
lichiesta -			Num.			[Data				Aut	orizz	a	
po Doc. T	Tipo Richiesta	Esperimento	Richiesta	Anno	In	nporto F	Richiesta	a F	Richieden	te				
tanziame	Amministrativa	ATLAS		2009		0,00) <mark>6-</mark> QTT-2	2009 Z	ZANETTI,	ANNA		•	A	
/ariazioni /	Amministrativa	ATLAS		2009	5.5	500,00 C)6-O∏-2	2009 2	ZANETTI,	ANNA				
i							X							
i								Ī						
i			i — _ i											
i —														
i			i — i					i —						
i								– آ		`				
i								– آ						
i		[i — i					i		\rightarrow				
i		[i		-				
						<u> </u>		i					_	
][I								`			9	
														_
Jettaglı —														
Gruppo C	Capitolo			Propos	ta	Assegna	ato	Subjud	ice	Impegnato	Disponibilità	Rett	. Proposta	
NA	TRATTAME	ENTO MISSIONI N	JAZIONALI		0,00) 20	.000,000		0,00	11.380,32	8.619,6		5.000,00	É
NA	TRATTAME	ENTO MISSIONI E	STERE		0,00	167	.000,000		0,00	145.086,47	21.913,5		0,00	
NA	MATERIAL	E DI CONSUMO	ATTIVITA' L	4	0,00) 25	.350,00		0,00	3.937,38	21.412,62		0,00	
NA	ALTRE IMM	MOBILIZZAZIONI 1	FECNICHE -		0,00	136	.000,000		0,00	2.820,00	133.180,00		500,00	1
													\checkmark	-
						348	.350,00		0,00	163.224,17	185.125,83	1		

Prima di inviare le operazioni alla Direzione Centrale è possibile generare i file da trasmettere al centro *"File Esportazione Bilancio"* ed un prospetto grafico da stampare *"Stampa Proposta Bilancio"*. Entrambe le funzioni sono richiamabili dal menu *Strumenti:*

🎇 Diagnostici abilitati							
Eile Modifica Visualizza Carte	lla <u>S</u> trumenti F	i <u>n</u> estra <u>?</u>					OR
A & O & A & O	🗿 File Esporta:	zione Bilancio			\$ I ?		
ODirezione Locale (2000/00/00	Stampa Pro	oosta Bilancio					
C Richiesta					-		
		Num.			Data		Autorizza
Tipo Doc. Tipo Richiesta	Esperimento	Richiesta	Anno	Importo	Richiesta	Richiedente	
Stanziame Amministrativa	ATLAS		2009	0,00	06-OTT-2009	ZANETTI, ANNA	
Variazioni Amministrativa	ATLAS		2009	5.500,00	06-OTT-2009	ZANETTI, ANNA	

In seguito alla selezione delle funzioni di stampa appariranno i messaggi relativi alle richieste sottomesse (Attenzione: verranno generati i file in base alle strutture operative e a quelle associate, riporre attenzione durante la fase di generazione).

Per visualizzare i file generati utilizzare le procedure standard di Oracle:

Nel menù *Visualizza - Richieste* ognuno dei file di esportazione dovrà essere visualizzato ed esportato per permetterne il salvataggio; a tale scopo è presente la funzione *Copia file in Corso...* nel menù *Strumenti*:



A questo punto sarà prodotto un file che potrà essere salvato, attraverso il menù *File – Salva con nome*, sul computer in locale e poi inviato al centro come allegato di posta elettronica (questa procedura deve essere ripetuta per entrambi i file prodotti).

Pag.	1				D	imensione caratten	18
41507081	214100000	00001000-					
				della management della		Contraction of the local division of the loc	_
https://s	xgest1 na.i	afn. it: 8015	70A_CGUENDWI	R.exe?temp_id	667316282 -	Microsoft I 💽	
File Modific	a Visualizza	Preferiti S	Rrumenti 7				1
() Indexes	.0.		🏠 🔎 Cerca	referiti 🌾	0 @. 3	🔝 🖂 🛄 🖡	۵ '
		1 ms info it-001	SIOA COLIFINDWRP	t.exe?temp_id=6673	16282 🗸	🛃 Val Collegen	enti *
ndirizzo 🎒	https://sxgest	THO WALVE OUT	a) as a sector sector	and the second	and the second se	and the second statement of the se	
		1 ms info it-001	SIOA COLIFINDWRP	t.exe?temp_id=6673	16282 🗸	🛃 Val Collegen	m



Dopo aver controllato l'esattezza dei dati inseriti è possibile salvare la scheda (tramite l'apposito pulsante nella toolbar) per lavorarla successivamente oppure inviare i dati alla Direzione Centrale tramite il tasto in basso a destra.

Prima di inviare i dati selezionare le richieste cliccando sulla casellina *Autorizza* o sul facilitatore posto in alto alla colonna *Autorizza* per selezionare tutto.

irezione Lo	ocale CONNERC			*******	*******				****************		\sim		¥ 7
Richiesta			Nuss			Dete					()		
ino Doc	Tino Richiesta	Esperimento	Richiesta	Anno	Importo	Bichiest:	а	Richieden	te	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Autori:	zza	
Stanziame	Amministrativa	ATLAS		2009	0.00	06-OTT-2		ZANETTI.	ANNA		7	i 🖻 👘	
Variazioni	Amministrativa	ATLAS		2009	5.500.00	06-OTT-2	2009	ZANETTI.	ANNA				
											1 0		
							i				<u> </u>		
			i								¥7		
			i								1 6	13	
						<u> </u>	¦				18		
	[<u> </u>					12		
	[42		
											42		
							¦				42		
							¦				42		
							¦				╡╠		
	L	[JL[[U	
													-
Dettagli -													_
Gruppo C	Capitolo			Proposta	Ass	egnato	Subjud	dice	Impegnato	Disponibilità	R	ett. Proposta	
NA	TRATTAME	ENTO MISSIONI I	VAZIONALI		0,00	20.000,00		0,00	11.380,32	8.619	68	5.000,00	
NA	TRATTAME	ENTO MISSIONI E	ESTERE		0,00	167.000,00		0,00	145.086,47	21.913	1,53	0,00	
NA	MATERIAL	E DI CONSUMO	ATTIVITA' L	4	0,00	25.350,00		0,00	3.937,38	21.412	2,62	0,00	11.1
NA	ALTRE IMM	MOBILIZZAZIONI "	TECNICHE -	i i	0,00	136.000,00		0,00	2.820,00	133.180	00,0	500,00	
													-
						348.350,00		0,00	163.224,17	185.125	5,83		
													_

In seguito all'invio al centro una finestra richiede l'inserimento di alcuni dati che rappresentano l'identificativo dell'invio per una più rapida comunicazione con la Direzione Centrale.

Data Imio	17-APR-2008		
umero invio			
Struttura	NA		
Jescrizione		 	

Dopo la conferma verrà generato il numero di invio a cui fare riferimento per le comunicazioni al centro.

Data Invin			
Course arrest	17-APR-2009		
lumeno Invic	1)	Non	
Struttura	NA	🔨 La richiesta numero 1 imeta alla Direzione Centrale	
Descrizione	Invio Proposta		

La Direzione Centrale, in seguito alla presa in carico della richiesta, provvederà ad approvare la Delibera (nei casi idonei) e successivamente le imputazioni contabili saranno disponibili nelle tabelle locali di Bilancio.